**SABAK TAKIM PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ (R – 4)**

**(5 Haziran 2022)**

| | |
|---|---|
| **Kurum: ……. ÜNİVERSİTESİ** | |
| **Program: ……..** | **Program Değerlendiricisi:** |
| **Takım Başkanı:…….** | **Ziyaret Tarihleri: ……..** |

| İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Görüş için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa (√) kullanınız. | **Bir önceki değerlendirme** | **Takım Başkanı** | **Değerlendirici (1)** | **Değerlendirici (2)** | **Gözlemci** | **Öğrenci Değerlendirici** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. EĞİTİM PROGRAMI** | | | | | | |
| **1.1.** Programın eğitim amaçları program mezunlarının yakın gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine odaklı olarak belirlenmiştir. | | | | | | |
| **1.1.1.** Programın eğitim amaçları kurumun, fakültenin, bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır. | | | | | | |
| **1.1.2**. Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, bu paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiş olmalıdır. | | | | | | |
| **1.1.3.** Programın eğitim amaçları, tüm paydaşlar tarafından kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1.4.** Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri, küresel olarak değişen yaşam koşulları ve eğitim sistemi doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmeli/güncellenmelidir. | | | | | | |
| **1.2.** Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme süreci tanımlamış olmalıdır. Bu sürecin içerisinde ders değerlendirme sistemine ek olarak paydaş katılımını da kapsayan (mezun izleme sistemi, iç ve dış paydaş gereksinimleri gibi) ölçme ve değerlendirme süreçleri olmalıdır. Bu süreçler sistematik olarak güncellenmeli ve somut verilere dayanmalıdır (hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiği). Bu sürecin uzaktan eğitim sürecini de kapsayacak şekilde [Eğitim amaçlarına ulaşıldığını garanti altına alan yöntemler (çevrimiçi toplantılar vb.) ve uzaktan yapılan ölçme değerlendirme sistemleri gibi] düzenlenmiş olması beklenir. | | | | | | |
| **1.3.** Program, yasal süreçleri sağlamak koşuluyla, belirlediği temel amaçlar doğrultusunda kendi eğitim programını düzenlemek ve uygulamak konusunda özerktir. | | | | | | |
| **1.4.** Programın eğitim amaçlarını destekleyen bir eğitim planı olmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.4.1.** Eğitim planı temel, mesleki ve genel eğitim alanlarına ayrılmalıdır. | | | | | | |
| **1.4.2.** Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediği açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **1.4.3.** Eğitim planının Disipline Özgü Bileşenleri içerdiği ve Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ile uyumu gösterilmelidir. | | | | | | |
| **1.4.4**. Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri verilmelidir. | | | | | | |
| **1.5.** Eğitim programı aşağıdaki bileşenleri içermelidir; | | | | | | |
| **1.5.1.** İlgili bilim alanına uygun temel öğretim (1 yıl süreli) vardır. | | | | | | |
| **1.5.2**. İlgili bilim alanına uygun eğitim (en az 1,5 yıl süreli) vardır**.** | | | | | | |
| 1.5.3. Eğitim programlarında yapılanma, dikey (dört yıl boyunca) (ilk yıllar temel bilimler, 3 ve 4. sınıflarda klinik ve uygulamalı dersler vb.) ve yatay (aynı yıl içinde) (X ders I ve ikinci dönem X ders II gibi veya ön koşullu dersler vb.) olarak, program amaçlarına ulaşmasını sağlayacak uyumlu bir bütünlük içerisinde olmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.5.4.** Programın eğitim amaçlarını destekleyen, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve bağlı olduğu Üniversitenin aldığı kararlar ile uyumlu seçmeli dersleri vardır. | | | | | | |
| **1.5.5.** Örgün eğitimde, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim oranı en az (teorik, uygulamalı ders, mesleki uygulama ve staj için) YÖK'ün aldığı güncel kararlar ile uyumlu olmalıdır. | | | | | | |
| **1.6.** Eğitim programının Ulusal kredi ve AKTS'ye göre kredi tanımları yapılmış ve yayımlanmış olmalıdır. | | | | | | |
| **1.6.1.** AKTS kredisi temel alındığında, en az 240 AKTS'den oluşmalıdır. | | | | | | |
| **1.6.2.** Ulusal Kredi sistemi temel alındığında, en az 120 krediden oluşmalıdır. | | | | | | |
| **1.7.** Eğitim programı alana yönelik/klinik karar verme deneyimi kazandırmalıdır. Öğrencileri, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri, ilgili alanın yeterliliklerini ve gerçekçi koşulları/kısıtlılıkları (etik, sağlık, güvenlik, sürdürülebilirlik, üretkenlik, yenilikçilik, çevre sorunları, sosyo-ekonomik ve politik sorunlar gibi) dikkate alarak uygulamaya hazır hale getirmelidir. | | | | | | |
| **1.7.1.** Karar verme deneyiminin yüz yüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde hangi eğitim yöntemi | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ve hangi eylemlerle kazandırıldığı belirtilmelidir. | | | | | | |
| **1.8.** Örgün eğitimde, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri ayrı ayrı açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **1.8.1.** Öğretim planının uygulanmasında kullanılan tüm eğitim yöntemleri, yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini de kapsayacak şekilde, ayrı ayrı açıklanmalı ve istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. | | | | | | |
| **1.8.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, uygulamalı, gibi) anlatılmalıdır. Eğitim planındaki derslerin / modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkileri gösterilmelidir. | | | | | | |
| **1.9.** Eğitim planının (yüzyüze/karma/ uzaktan eğitim) öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. | | | | | | |
| **2. PROGRAM ÇIKTILARI VE DEĞERLENDİRME** | | | | | | |
| **2.1.** Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan program çıktıları belirlenmiş olmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Program çıktıları, programın eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalıdır. | | | | | | |
| **2.2.** Program çıktılarını belirleme yöntemi (müfredat/eğitim komisyonu, akademik/bölüm kurulları, iç ve dış paydaş görüşleri, ulusal ÇEP vb.) olmalıdır. | | | | | | |
| **2.3.** Program çıktıları, ilgili alana ilişkin ÇEP'in kapsadığı tüm yetkinlikleri kapsamalıdır. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) tanımlanan yetkinliklerin göz önünde bulundurulduğu somut veriler ile gösterilmelidir. | | | | | | |
| **2.4**. Program Çıktılarına Ulaşma ve İzleme | | | | | | |
| **2.4.1.** Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o program çıktısına ne düzeyde ulaşıldığını açıklayan aktif bir ölçme, değerlendirme sistemi olmalıdır. | | | | | | |
| **2.4.2.** Programlar, her bir çıktıyı sağladıklarını kanıtlamak için hazırladıkları aktif izleme yöntemlerini göstermelidir. | | | | | | |
| **2.5.** Her bir dönem için program çıktılarının gerçekleştirilme düzeyi belirlenmeli ve belgelenmelidir (ders | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| başarı oranı, mezuniyet oranı, mezuniyet projesi/çalışmalar, vb.). | | | | | | |
| **2.6.** Program çıktıları Tablo 1'de sıralanan SABAK çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmalıdır. | | | | | | |
| **2.6.1**. Program, öğrencilerin SABAK çıktılarına ulaşmasını garanti altına aldığını kanıtlamalıdır. | | | | | | |
| **SÇ-I.** Temel sağlık alanı ve ilgili meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi | | | | | | |
| **SÇ-II.** Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve müdahale yaklaşımlarını seçme ve uygulama becerisi | | | | | | |
| **SÇ-III.** Bir süreci, olayı, vakayı, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle çözme becerisi | | | | | | |
| **SÇ-IV.** Bireysel olarak ve ekiplerde etkin biçimde çalışabilme becerisi | | | | | | |
| **SÇ-V.** Eğitim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması | | | | | | |
| **SÇ-VI.** Alan uygulamaları için gerekli olan güncel ve işlevsel araçları geliştirme, seçme ve kullanma becerisi yanı sıra bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **SÇ-VII.** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi, en az bir yabancı dil bilgisi | | | | | | |
| **SÇ-VIII.** Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi | | | | | | |
| **SÇ-IX.** Disipline özgü konularda deney/alan çalışması tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi | | | | | | |
| **SÇ-X.** Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda farkında olma | | | | | | |
| **SÇ-XI.** Mesleki etik ve sorumluluk bilinci | | | | | | |
| **3. ÖĞRENCİLER** | | | | | | |
| **3.1.** Programa hangi süreçler ile öğrenci kabul edildiği açıklanmalıdır. Öğrencilerin programa kabulünde göz önüne alınan göstergeler (kontenjan, bursluluk, başarı sıralaması) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir. | | | | | | |
| **3.1.1.** Programa öğrenci kabul edilme süreçleri (merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, lisans tamamlama, vb.) açıklanmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.1.2.** Son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, üniversiteye giriş sınavı puanlarını/türlerini ve başarı sıralamasını, hazırlık sınıfı öğrencileri dahil (varsa), lisans tamamlama kapsamında kayıt yapılan öğrenci sayıları gösterilmelidir. | | | | | | |
| **3.1.3.** Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi hazırlanmalıdır. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapı düzeyine sahip oldukları gösterilmelidir. | | | | | | |
| **3.1.4.** Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulama ile ilgili düzenlemeler açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **3.2.** Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine ilişkin kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. | | | | | | |
| **3.2.1.** Yatay ve dikey geçiş ile öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal bilgileri tablo ile verilmelidir. | | | | | | |
| **3.2.2.**Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ve bunların uygulamaları açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **3.3.** Ulusal/uluslararası değişim programlarına (Farabi, Mevlana, Erasmus) yönelik politikalar üzerinden anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliği sağlanmalıdır. Değişim programlarını teşvik edici mekanizmalar kurulmuş ve izleniyor olmalıdır. | | | | | | |
| **3.4.** Öğrencilere yönelik yapılan danışmanlık hizmetleri tanımlı olmalı, işletilmeli ve izlenmelidir. | | | | | | |
| **3.4.1.** Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş, değişim programları vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönündeki danışmanlık süreçleri açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **3.4.2.** Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **3.4.3.** Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek iş alanından ve akademik alandan profesyonellerle buluşturulduğu gösterilmelidir. | | | | | | |
| **3.5.** Program kapsamında verilen tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki öğrenci başarıları yüz yüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerinde şeffaf, adil ve tutarlı | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| yöntemler ile ölçülmeli, değerlendirilmeli ve öğrenciler ile paylaşılmalıdır. | | | | | | |
| **3.6.** Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların (AKTS, sınavlar, projeler vb.) yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. | | | | | | |
| **3.7.** Yüzyüze/karma/uzaktan eğitim-öğretim ile ilgili tüm süreçlerde, eğitimin önemli bir paydaşı olarak öğrenci temsiliyeti sağlanmalıdır. Bu amaçla kurullarda/ komisyonlarda/ komitelerde öğrencilerin; katkı ve katılımları sağlanmalı, belgelenmeli ve izlenmelidir. | | | | | | |
| **3.8.** Öğrencilere; bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalıdır. Öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması teşvik edilmeli, yararlanma biçimi ve oranı yüz yüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde izlenmelidir. | | | | | | |
| **3.9.** Öğrenci memnuniyeti yüz yüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerini kapsayacak şekilde düzenli olarak değerlendirilmeli, sonuçlar yönetim tarafından izlenmeli, ilgililere geri bildirim sağlanmalı ve eğitim programına yansıtılmalıdır. | | | | | | |
| **4. ÖĞRETİM ELEMANLARI** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.1.** Öğretim kadrosu, programın eğitim verdiği mesleğin tüm alanlarını kapsayacak sayıda ve farklı akademik düzeylerde olmalıdır. | | | | | | |
| **4.1.1.** Öğretim kadrosunun niteliği, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır (etkin öğretme, uzaktan eğitim becerileri, kongre- sempozyum-kurs katılımı, proje ve araştırma vb). | | | | | | |
| **4.1.2.** Öğretim kadrosu, ilgili mesleki kuruluşlarla sektör, sivil toplum örgütleri ve işverenlerle iletişim ve işbirliği içerisinde olmalıdır. | | | | | | |
| **4.2.** Öğretim elemanları, eğitim programlarının yürütülmesinin yanı sıra, bilimsel araştırma yapma, öğrenci danışmanlığı, üniversiteye hizmet ve mesleki gelişim hizmetlerinin yerine getirilmesi gibi konularda da etkin olmalıdır. | | | | | | |
| **4.2.1.** Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliği ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalar açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **4.2.2.** Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi, öğretim görevlilerinin ve Bölüm Başkanının özet özgeçmişleri verilmelidir. | | | | | | |
| **4.2.3.** Öğretim elemanlarının programın tüm alanlarını kapsayacak şekilde bilgi ve deneyime sahip olduğu gösterilmelidir | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (Etkin öğretme, uzaktan eğitim becerileri, iletişim, program geliştirme ve araştırma ile ilgili bilgi, beceri ve deneyim, mesleki kuruluşlara üyelikleri ). | | | | | | |
| **4.3.** Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmelerinde üniversitenin belirlediği kriterler ve akademik liyakat göz önüne alınmalıdır. | | | | | | |
| **4.4.** Program, kadro gelişimine yönelik gerçekçi bir stratejik planlama yapmalıdır. Eğitim, araştırma ve hizmet kalitesini geliştirecek kadroya yönelik stratejilerini oluşturmalı ve sonuçlarını izlemelidir. | | | | | | |
| **4.5.** Öğretim elemanlarının akademik performansları izlenmeli ve ödüllendirmelidir. | | | | | | |
| **4.5.1.** Akademik kadrolarının eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğiticilerin eğitimi programları olmalı, öğretim elemanlarının tamamının katılımı teşvik edilmeli ve belgelendirilmelidir. | | | | | | |
| **4.5.2.** Mesleki ve akademik gelişim programlarına katılım özendirilmeli, finansal ve idari destek sağlanmalı ve ilgili programa etki ve etkinliği değerlendirilmelidir. | | | | | | |
| **4.6.** Öğretim hizmetlerine destek olarak dışarıdan görevlendirecek öğretim elemanlarında aranacak nitelikler ile ilgili programın belirlediği bir yöntem olmalı ve uygulanmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. ALTYAPI** | | | | | | |
| **5.1.** Programın yürütüldüğü fiziki koşullar (sınıflar, laboratuvarlar, klinik alanlar, ofisler, vb.) ve diğer gerekli ekipman/donanımlar, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşacak nitelikte ve en az "YÖK Sağlık, Sağlıkla İlgili veya İlişkili Programlarda Eğitim ve Öğretime Başlanması ve Sürdürülmesi İçin Asgari Koşullar Genel İlkeleri"ni kapsayacak şekilde olmalıdır. | | | | | | |
| **5.2.** Program, öğrencilerin ders veya alan dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan (spor salonu, yüzme havuzu, kantin vb.), öğrenci-öğretim elemanı iletişimini dinamik tutan ve arttırmayı sağlayan uygun altyapıya sahip olmalıdır. | | | | | | |
| **5.3.** Programların öğrenci ve öğretim elemanlarının eğitim öğretim ve akademik çalışmaları için eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, yeterli düzeyde bilgisayar ve bilişim altyapıları olmadır. | | | | | | |
| **5.4.** Akademik personele ve öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için fiziksel olarak ve alan yazını açısından yeterli düzeyde olmalı, programın düzenli kaynak talebi olmalı, güncellenmeli, izlenmelidir. Alan yazınına elektronik olarak ulaşılabilmelidir. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5.5.** Öğrencilerin öğrenim, klinik/uygulama alanları ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. | | | | | | |
| **5.6.** Özel gereksinimli bireyler için altyapı, eğitim materyallerine ulaşım ve sınavlar ile ilgili düzenlemeler yapılmış olmalıdır. | | | | | | |
| **5.7.** Üniversitenin uzaktan eğitimde sunduğu altyapı olanakları açıklanmalıdır. Programın, eğitimin öngörüldüğü biçimde sürdürülmesi konusundaki etkinliği ve yararlanma durumu açıklanmalıdır. | | | | | | |
| **6. YÖNETİM YAPISI** | | | | | | |
| **6.1.** Kuruluş ve yönetim yapısı; Rektörlük, Fakülte, Bölüm ve diğer alt birimler düzeyindeki karar alma süreçleri, öğretim faaliyetleri ile idari hizmetler arasındaki ilişki tanımlanmış ve organizasyon şeması ile görünür olmalıdır. Program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir. | | | | | | |
| **6.2.** Eğitim programının üst yöneticisi (bölüm başkanı), ilgili alanda doktora derecesine sahip ve tam zamanlı olmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6.3.** Programa özgü belirlenen stratejik plan/eylem planı/kurum içi öz değerlendirme raporu, amaç, hedefler vb. için geliştirilen rehberler, yönergeler, yönlendirmeler, iş akış şemaları vb. tanımlı ve ulaşılabilir olmalıdır. | | | | | | |
| **6.4.** Yönetim sistemine ait tüm belgelerin ilgili birim (kurumlar), personel ve öğrencilere iletildiği ve ulaşabilir olduğu kanıtlanmalıdır. | | | | | | |
| **6.5.** Programın kendine ait güncel ve ulaşılabilir arşivi bulunmalıdır. | | | | | | |
| **6.6.** Yönetim, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayabilecek, sürdürebilecek ve düzeltebilecek kendi iç denetim mekanizmasını kurmuş olmalıdır. | | | | | | |
| **7. KURUM DESTEĞİ VE MADDİ KAYNAKLAR** | | | | | | |
| **7.1.** Yönetim mali kaynakların dağıtımında izlediği strateji programın kalitesinin sürdürebilmesini sağlayabilecek şekilde adil ve tutarlı olmalıdır. | | | | | | |
| **7.2.** Yönetimin desteği, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimi sürdürme açısından yeterlidir. | | | | | | |
| **7.3.** Program için gereken altyapıyı temin etme, bakımını yapma ve işletmeye yetecek maddi kaynak sağlanmalıdır. | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.4.** Yüzyüze/karma/uzaktan eğitim süreçlerinde, programın gereksinimlerini karşılayacak destek personel ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. | | | | | | |
| **8. SÜREKLİ DEĞERLENDİRME VE İYİLEŞTİRME** | | | | | | |
| **8.1.** Tüm ölçütler için kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. | | | | | | |
| **8.2.** İyileştirme çalışmaları, programın tüm alanları ile ilgili gelişmeleri sistematik ve somut verilere dayalı olarak göstermelidir. Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü işletilmeli ve sürdürülebilir olmalıdır. Sonuçlar ve iyileştirmeler, ilgili kişi ve kurumlar ile paylaşılmalıdır. | | | | | | |
| **9. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER** | | | | | | |
| **9.1.** Her programın kendine özgü ölçütleri olmalıdır. Programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. | | | | | | |