

SABAK PROGRAM DEĞERLENDİRİCİ ÇİZELGESİ (R – 5)

(NİSAN 2026)

Kurum: ÜNİVERSİTESİ

Program:

Takım Başkanı:

Ziyaret Tarihleri:

Değerlendirmeyi yapan kişi – Takımdaki görevi:

İlgili satırda, Eksiklik için "E", Zayıflık için "Z", Kaygı için "K", Görüş için "G", hiçbir yetersizlik ya da gözlem yoksa (√) kullanınız.	Karar
1. PROGRAMIN EĞİTİM AMAÇLARI	
1.1. Programın eğitim amaçları program mezunlarının kariyer hedeflerine uygun olarak açık ve anlaşılabilir şekilde tanımlanmış olmalıdır.	
1.2. Programın eğitim amaçları, tüm paydaşların kolayca erişebilecekleri şekilde yayımlanmış olmalıdır.	
1.3. Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaşların katkı ve katılımları ile belirlenmiş olmalıdır.	
1.4. Programın eğitim amaçları, fakültenin ve bölümün misyon ve vizyonu ile uyumlu olmalıdır.	
1.5. Programın eğitim amaçları, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
1.6. Programın eğitim amaçları ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
2. PROGRAM ÇIKTILARI	
2.1. Öğrencilerin mezuniyete kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları içeren program çıktıları tanımlanmış olmalıdır.	
2.2. Program çıktıları, tüm paydaşların kolayca erişebilecekleri şekilde yayımlanmış olmalıdır.	
2.3. Program çıktılarını belirleme yöntemi açıklanmış olmalıdır.	
2.4. Program çıktıları, programın eğitim amaçları ile ilişkilendirilmiş olmalıdır.	
2.5. Program çıktıları, ilgili alanın/disiplinin UÇEP'in tüm yetkinliklerini içeriyor olmalıdır.	
2.6. Program çıktıları, ilgili alanın/disiplinin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYYÇ) tanımlanan yetkinlikler ile uyumlu olmalıdır.	
2.7. Program çıktıları SABAK çıktılarını içerecek biçimde tanımlanmış ve uyumlu olmalıdır.	

SABAK ÇIKTILARI	
SÇ-I. Temel sağlık alanı ve ilgili meslek alanı konularında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini kendi alanlarında kullanabilme becerisi	
SÇ-II. Mesleki alandaki problemleri bütüncül bakış açısı ve çağdaş yöntemlerle saptama, tanımlama, yorumlama ve çözme becerisi	
SÇ-III. Bireysel ve ekip üyesi olarak etkin çalışabilme becerisi	
SÇ-IV. Mesleki alan uygulamaları için gerekli olan güncel, işlevsel araçları ve bilişim teknolojilerini seçme ve kullanma becerisi	
SÇ-V. Yazılı ve sözlü etkin iletişim kurma becerisi	
SÇ-VI. Yabancı dil bilgisine sahip olmak	
SÇ-VII. Yaşam boyu öğrenme bilinci ve kendini sürekli yenileme becerisi	
SÇ-VIII. Disipline özgü konularda araştırma tasarlama, veri toplama, sonuçları analiz etme, yorumlama ve raporlama becerisi	
SÇ-IX. Mesleki alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin farkında olmak	
SÇ-X. Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip olmak	
2.8. Program çıktıları, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
2.9. Program çıktıları ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
3. EĞİTİM PLANI	
3.1. Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen yayımlanmış bir eğitim planı olmalıdır. Eğitim planı bilgilerini içeren Tablo 1 eksiksiz olarak doldurulmuş olmalıdır Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 1)	
3.2. Eğitim planı temel bileşenleri (ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 1’i referans alınız)	
3.2.1. Eğitim planı temel, mesleki ve genel eğitim alanlarını kapsıyor olmalıdır.	
3.2.2. Eğitim planı, yatay ve dikey entegrasyonu içeriyor olmalıdır.	
3.2.3. Eğitim planı, eğitim amaçları ve program çıktılarını destekleyen seçmeli dersleri içeriyor olmalıdır.	
3.2.4. Eğitim planı, en az 240 AKTS’den oluşuyor olmalıdır.	
3.2.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin ders izlenceleri/ders bilgi paketi hazırlanmış olmalıdır.	
3.3. Eğitim planı, YÖK’ün aldığı kararlar (teorik dersler, seçmeli dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar vb.) ile uyumlu olmalıdır.	

3.4. Eğitim planı, programa özgü ölçütler ve UÇEP ile uyumlu olmalıdır.	
3.5. Eğitim Planı, program eğitim amaçlarına ulaşılmasını garanti ediyor olmalıdır.	
3.6. Her bir ders için belirlenmiş ders öğrenim çıktıları (kazanımları), program çıktıları ile ilişkilendirilmiş olmalıdır.	
3.7. Eğitim planı, program çıktılarına ulaşılmasını garanti ediyor olmalıdır.	
3.8. Eğitim planı, disipline özgü uygulamalara (alan, klinik, laboratuvar vb.) yönelik karar verme deneyimi kazandırıyor olmalıdır.	
3.9. Eğitim planının uygulanmasında kullanılan, istendik bilgi, beceri ve davranışların öğrenciye kazandırılmasını garanti eden tüm eğitim yöntemleri açıklanmış olmalıdır	
3.10. Eğitim planının uygulanmasını güvence altına alan ve sürekli gelişimini sağlayan bir eğitim yönetim sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.	
3.11. Eğitim planı, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
3.12. Eğitim planı ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
4. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
4.1. Programdaki ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlanmış olmalıdır.	
4.2. Her ders için kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemi ders izlencesinde/ders bilgi paketinde belirtilmiş olmalıdır.	
4.3. Her ders için Ders Bilgi Paketinde belirtilmiş olan iş yükü (AKTS) ile ölçme ve değerlendirme yöntemi tutarlı olmalıdır.	
4.4. Ders öğrenim çıktılarına ulaşılma düzeyi ölçme ve değerlendirme sistemi aracılığı ile gösterilmiş olmalıdır	
4.5. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir program çıktısına hangi uygulamalarla ve ne düzeyde ulaştığı gösterilmiş olmalıdır	
4.6. Mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin her bir SABAK çıktısına hangi uygulamalarla ve ne düzeyde ulaştığı gösterilmiş olmalıdır	
4.7. Program çıktılarının ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan mezun izleme sonuçları niceliksel ve niteliksel olarak gösterilmiş olmalıdır.	
4.8. Program eğitim amaçlarının ölçme ve değerlendirmesinde kullanılan mezun izleme sonuçları niceliksel ve niteliksel olarak gösterilmiş olmalıdır.	
4.9. Programın ölçme ve değerlendirme sistemi, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
4.10. Programın ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçleri düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	

5. ÖĞRENCİLER VE MEZUNLAR	
5.1. Programa öğrencilerin kabul süreçleri	
5.1.1. Programa öğrenci kabul edilme süreçleri açıklanmış olmalıdır.	
5.1.2. Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa , bu uygulama ile ilgili düzenlemeler belirtilmiş olmalıdır.	
5.1.3. Programın sınıflara göre öğrenci sayılarını içeren Tablo 2 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır.(Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 2)	
5.1.4. Programın kontenjanlarla ilgili bilgileri içeren Tablo 3 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 3)	
5.1.5. Merkezi sınavla yerleştirme dışında programa yerleştirilen ya da programdan ayrılan öğrencilerin bilgilerini içeren Tablo 4 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır.(Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 4)	
5.1.6. Mezuniyet koşulları ve süreç yönetimi açıklanmış olmalıdır.	
5.1.7. Programda çift ana dal ve yan dal uygulamaları varsa Tablo 5 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 5)	
5.2. Öğrencilerin Ulusal ve/veya Uluslararası değişim/hareketlilik programlarına katılımı	
5.2.1. Ulusal ve/veya uluslararası değişim/hareketlilik programlarına katılım konusundaki, uygulamalar ve süreçler açıklanmış olmalıdır.	
5.2.2. Eğitim sürecinin bir aşamasında yurtiçinde ya da yurtdışında bulunma konusunda öğrencileri teşvik edici mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.	
5.2.3. Değişim/Hareketlilik programları ile ilgili bilgileri içeren Tablo 6 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 6)	
5.3. Öğrenci Danışmanlığı	
5.3.1. Danışman belirleme yöntemi tanımlanmış olmalıdır	
5.3.2. Danışmanlık süreci etkin ve sistematik bir şekilde işletiliyor olmalıdır.	
5.4. Öğrencilere yönelik kariyer planlama konusundaki rehberlik çalışmaları yürütülüyor olmalıdır.	
5.5. Eğitim ve öğretim ile ilgili tüm süreçlerde kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanıyor olmalıdır	
5.6. Öğrencilere bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanıyor, öğrencilerin bu olanaklardan yararlanması teşvik ediliyor olmalıdır.	
5.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan yararlanma oranı izleniyor olmalıdır.	
5.8. Öğrenciler, toplumsal katkı için teşvik ediliyor, sivil toplum kuruluşlarına, topluma hizmet uygulamaları ya da sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılımları teşvik ediliyor ve bu teşvikler	

belgelendiriliyor olmalıdır.	
5.9. Öğrencilere sağlanan finansal olanaklardan/desteklerden (eğitimi, yemek, barınma vb. burslar, diğer destekler, İŞKUR programları vb.) öğrencilerin yararlanma durumları belirtilmiş olmalıdır.	
5.10. Programa yeni başlayan öğrenciler için bilgilendirme ve oryantasyon çalışmaları yapıyor olmalıdır.	
5.11. Özel gereksinimli öğrencilere yönelik düzenlemeler	
5.11.1. Programda kayıtlı özel gereksinimli öğrenciler belirlenmiş olmalıdır	
5.11.2. Öğrencinin özel gereksiniminden kaynaklanan ihtiyacına yönelik düzenlemeler yapıyor olmalıdır.	
5.12. Öğrenciler ile ilgili tüm süreçler iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
5.13. Öğrencilerle ilgili tüm süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır	
5.14. Mezunlar	
5.14.1. Son beş yıldaki mezun sayıları ile ilgili bilgileri içeren Tablo 7 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 7)	
5.14.2. Aktif bir mezun izleme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır	
5.14.3. Mezunlarının istihdamı program tarafından izleniyor olmalıdır.	
5.15. Mezunlar ile ilgili süreçler, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
5.16. Mezunlarla ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
6.ÖĞRETİM ELEMANLARI	
6.1. Öğretim elemanlarının sayısı ve niteliği	
6.1.1. Program, ilgili disiplinin tüm alanlarını karşılayacak farklı akademik unvanında öğretim elemanlarına sahip olmalıdır. Öğretim elemanı bilgilerini içeren Tablo 8 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 8)	
6.1.2. Programda kadrosu olan tüm öğretim elemanlarının güncel özgeçmişleri yayımlanmış olmalıdır. Kanıt dosyasına konulmak üzere kılavuzda yer alan SABAK örnek özgeçmiş formu eksiksiz doldurulmuş olmalıdır.	
6.1.3. Dışarıdan görevlendirecek öğretim elemanlarında aranacak nitelikler, kriterler ve yapılan uygulamalar açıklanmış ve görevlendirmeler bu doğrultuda yapılıyor olmalıdır.	
6.2. Öğretim kadrosu, ilgili mesleki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, sektör ve işverenlerle iletişim ve iş birliği içerisinde olmalıdır.	
6.3. Öğretim elemanı iş yükü dağılımı	
6.3.1. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve idari yük dağılımı gösterilmiş olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve idari iş yükü bilgilerini içeren Tablo 9 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo	

bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 9)	
6.3.2. Öğretim elemanlarının üniversite bünyesinde ve/veya üniversite dışındaki kurumlarda yer aldıkları kurul, komisyon ve idari görevler belirtilmiş olmalıdır.	
6.3.3. Öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü danışmanlık sayıları belirtilmiş olmalıdır. Öğretim elemanlarının lisans ve lisansüstü danışmanlık sayıları ile ilgili bilgileri içeren Tablo 10 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 10)	
6.4. Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler	
6.4.1. Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltme ile ilgili kriterlerin nasıl belirlendiği açıklanmış olmalıdır.	
6.4.2. Yapılan atamalarda ve yükseltmelerde akademik liyakatin göz önüne alındığı gösterilmiş olmalıdır.	
6.5. Program, kadro gelişimine yönelik gerçekçi bir planlama yapıyor ve sonuçlarını izliyor olmalıdır	
6.6. Öğretim elemanlarının akademik performansları ve ödüllendirme	
6.6.1. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını izleme sistemi kurulmuş ve bu sistem uygulanıyor olmalıdır.	
6.6.2. Öğretim elemanlarının akademik performanslarını ödüllendirme sistemi kurulmuş ve bu sistem uygulanıyor olmalıdır	
6.6.3. Programda son beş yılda yürütülen AB, TÜBİTAK (tüm Projeler) vb. dış kaynaklı Projeler ile BAP projeleri vb. bilgileri içeren Tablo 11 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 11)	
6.7. Öğretim elemanlarının gelişimi	
6.7.1. Öğretim elemanlarının kendilerini geliştirebilecekleri olanaklar, verilen finansal ve idari destekler gösterilmiş olmalıdır.	
6.7.2. Öğretim elemanlarının, eğitimcilerin eğitimi ve akreditasyon eğitimlerine katılımları teşvik ediliyor ve katılım durumları gösteriliyor olmalıdır	
6.7.3. Öğretim elemanlarının gelişimlerini destekleyen katıldıkları kurslara yönelik sertifika ve katılım belgeleri sunulmuş olmalıdır.	
6.7.4. Öğretim elemanları ulusal ve/veya uluslararası hareketlilik/değişim programlarına katılımı teşvik ediliyor ve izleniyor olmalıdır Öğretim elemanlarının ulusal ve/veya uluslararası hareketlilik/değişim programlarına katılımı ile ilgili bilgileri içeren Tablo 12 eksiksiz olarak doldurulmuş ve tablo bilgileri değerlendirilmiş olmalıdır. (Bkz. ÖDR Hazırlama Rehberi-5 Tablo 12)	
6.8. Öğretim elemanlarına ilişkin süreçler, iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
6.9. Öğretim elemanları ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
7.ALTYAPI	
7.1. Fiziki koşullar	

7.1.1.Sınıflar, büyüklük, ekipman-donanım vb. açısından programın eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşılması için yeterli olmalıdır.	
7.1.2. Disipline özgü uygulama alanları/odaları/ laboratuvarları büyüklük, ekipman-donanım vb. açısından programın eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşılması için yeterli olmalıdır.	
7.1.3. Çalışma ofisleri, büyüklük, ekipman-donanım vb. açısından yeterli olmalıdır.	
7.2. Ders ve alan dışı etkinlikler için fiziki koşullar	
7.2.1 Spor etkinliklerine (spor salonu, açık ve kapalı sahalar vb.) ilişkin fiziki alanlar olmalıdır	
7.2.2.Beslenme hizmetlerine (yemekhane, kantin, kafeterya vb.) ilişkin alanlar olmalıdır	
7.2.3. Sağlık hizmeti sunulan alanlar olmalıdır.	
7.2.4. Kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin alanlar olmalıdır.	
7.3. Bilişim altyapısı	
7.3.1. Programın işleyişini destekleyen yeterli bilişim altyapısı olmalıdır	
7.3.2. Program eğitim amaçları ve program çıktıklarına erişilmesini destekleyecek yazılımlar (istatistik programları, ofis programları, alana özgü yazılımlar vb.) olmalıdır	
7.4. Kütüphane olanakları	
7.4.1.Kütüphane fiziki olanakları öğrenci ve öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmalıdır	
7.4.2.Öğrenci ve öğretim elemanlarının ders bilgi paketinde yer alan tüm kaynaklara (açık erişim, kütüphaneden basılı, elektronik vb.) ulaşılabilirdiği gösterilmiş olmalıdır	
7.4.3. Programın amaçları ve çıktıklarına uygun kaynak talebi sistematik olarak yapılıyor ve kaynak tedariki sağlanıyor olmalıdır	
7.4.4. Oku ve yayınlara (Read and Publish) ve/veya elektronik veri tabanları anlaşmaları vb. yapılıyor olmalıdır	
7.4.5. Üniversite yerleşkesi dışından kütüphane olanaklarına erişim sağlanıyor olmalıdır	
7.5. Güvenlik önlemleri	
7.5.1. Disipline özgü uygulamalar öncesinde tüm öğrenciler iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almış olmalıdır	
7.5.2. Programın eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü fiziki alanlarda gerekli güvenlik önlemleri (merdiven korkulukları, merdiven boşluklarında ağ, yangın tüpleri vb.) alınmış olmalıdır.	
7.5.3. Disipline özgü uygulama alanlarında/odalarında/laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri (araç-gereç kullanım talimatları, yangın tüpleri vb.) alınmış olmalıdır	
7.6. Özel gereksinimli bireyler için gerekli altyapı (Braille alfabesi, rampa, özel gereksinimli tuvaleti vb.) düzenlenmiş olmalıdır	
7.7. Program, kendine ait güncel ve ulaşılabilir arşive sahip olmalıdır.	
7.8. Program için gerekli altyapının bakım ve işletmesi yapılıyor olmalıdır	
7.9. Program için uzaktan eğitim altyapısı ve olanakları açıklanmış olmalıdır.	
7.10. Altyapı olanaklarına ilişkin mevcut sınırlılıkların giderilmesine yönelik olarak program tarafından yürütülen uygulamalar (talep süreçleri, iş birlikleri vb.) açık ve somut biçimde açıklanmış olmalıdır	

7.11.İnsan Kaynakları	
7.11.1. Üst yönetimler (rektörlük ve dekanlık/yüksekokul müdürlüğü), eğitim programının nitelikli öğretim kadrosuna sahip olmasını, kadronun devamlılığının sağlanmasını ve kadronun mesleki gelişimini destekliyor olmalıdır.	
7.11.2. Programın ihtiyacını karşılayacak sayıda ve nitelikte idari, teknik ve destek personeli mevcut olmalıdır.	
7.12. Altyapı ile ilgili süreçler iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
7.13. Altyapı ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	
8.PROGRAMIN YÖNETİM YAPISI	
8.1. Program başkanı, mesleki alan tanımlamalarına uygun olarak kurumda tam zamanlı çalışıyor olmalıdır.	
8.2. Program, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi için gerekli olan malzemelerin ve finansal ihtiyaçların karşılanma yöntemini açıklıyor olmalıdır.	
8.3. Program, gelecek hedeflerine ilişkin bir gelişim planı yapıyor ve izliyor olmalıdır.	
8.4. Program, birim kalite çalışmaları kapsamında belgeler (Öz değerlendirme raporu, Gelişim raporu, Birim değerlendirme raporu vb.) hazırlıyor ve buna ilişkin geribildirim (üniversite ve/veya fakülte ilgili komisyonundan) alıyor olmalıdır.	
8.5. Program, topluma katkı sağlayacak planlanmış faaliyetlerde bulunuyor olmalıdır	
8.6. Yönetim yapısı ile ilgili süreçler iç ve dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda, ulusal ve/veya uluslararası düzeyde değişen koşullar da dikkate alınarak gözden geçirilmiş ve/veya güncellenmiş olmalıdır.	
8.7. Yönetim yapısı ile ilgili süreçler düzenli olarak gözden geçirilmeli ve yapılan iyileştirmeler PUKÖ döngüsü ile gösterilmiş olmalıdır.	