

SABAK

Ölçüt Belirleme Komitesi Yönergesi

MADDE 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, “Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) Tüzüğü ile SABAK Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönergenin amacı, SABAK Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde kullanılacak usulleri düzenlemektir.

Bu yönerge, SABAK Değerlendirme Ölçütleri'nin belirlenme ve değiştirilmesinde ilgili SABAK organı olarak çalışacak komitelerin ve çalışma gruplarının işleyişiyle ilgili hususları kapsamaktadır.

MADDE 2 Tanımlar

Bu yönergede geçen:

- 2.1. SBP; Sağlık Bilimleri Programları'nı
- 2.2. SABAK, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Derneği'ni,
- 2.3. Yönetim Kurulu, SABAK Yönetim Kurulu'nu,
- 2.4. ABK, Aday Belirleme Kurulu'nu
- 2.5. Ölçütler, SBP öğretim programlarının akreditasyonunda kullanılacak SABAK Değerlendirme Genel Ölçütleri'ni,
- 2.6. SABDEK, Sağlık Bilimleri Fakülteleri Dekanları Konseyi'ni,
- 2.7. Kurum, akreditasyon başvurusu yapılan programın bağlı olduğu yükseköğretim kurumunu (üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü) tanımlamaktadır.

MADDE 3 SABAK Değerlendirme Ölçütleri

SABAK Değerlendirme Ölçütleri, SBP'nin SABAK tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılır ve bu programların akreditasyonu için sağlaması gereken minimum koşulları tanımlarlar. Bu ölçütlerin amacı, paydaşların beklentilerini karşılamak üzere SBF programlarının kalite güvencesini sağlamak ve bu programların sürekli iyileştirmesini desteklemektir.

MADDE 4 Ölçütlerin Yapısı

SABAK Değerlendirme Ölçütleri,

- 4.1 Genel Ölçütler: Bu ölçütler değerlendirilen SBF programının sağlaması gereken ölçütler olup yönetim yapısı, öğretim kadrosu, öğrenciler, altyapı, kurum desteği ve parasal kaynaklar, program amaçları, program çıktıları ve benzeri alanlarda tanımlanır,
- 4.2 Programa Özgü Ölçütler: Bu ölçütlerde genel ölçütlere ek olarak değerlendirilen SBF programına özgü hususlara yer verilir. Programa Özgü Ölçütler başlığı altında verilen özellikler öğretim programı konuları ve öğretim kadrosunun nitelikleri ile olmalıdır, şeklinde iki temel gruptan oluşmaktadır.

MADDE 5 Ölçütlerin Belirlenme ve Güncelleştirilme Gerekçesi

SABAK Değerlendirme Ölçütleri, her eğitim – öğretim yılından sonra gözden geçirilerek, güncelleştirilebilir, ek ölçütler tanımlanabilir, yeni açılacak programlara özgü ölçütler belirlenebilir. Ölçütlerin güncelleştirilmesinin

- 5.1. Program eğitiminden toplumsal beklentilerin değişmesi,
- 5.2 Yeni SBF program alanlarının ortaya çıkması,

- 5.3. SBF programlarındaki öğretim hizmetinin sunumundaki yaklaşımların değişmesi.

- 5.4 SBF öğretim programlarını akredite eden yurt dışı kuruluşlarla yapılacak karşılıklı tanınma anlaşmalarıyla ortaya çıkabilecek uyum gereksinimlerinin sağlanması,
- 5.5 Ölçütlerin ifadesinde; SABAK organları, değerlendiriciler ya da kurumlarca farklı anlaşılabilir ifadelerle açıklık getirme ihtiyacı vb. nedenleri olabilir.

MADDE 6 Ölçütler Komitesi

Yönetim Kurulu, SABAK tarafından ve diğer kanallardan kendisine iletilen değerlendirme ölçütlerindeki değişiklik önerilerini değerlendirmek ve bu konudaki çalışmalarını yürütmek üzere bir Ölçütler Komitesi kurar.

- 6.1 Bu komite,
- 6.1.1 Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir Yönetim Kurulu üyesi,
- 6.1.2 SABAK Başkanı ya da SABAK tarafından belirlenecek bir SABAK üyesi,
- 6.1.3 SABAK'taki TÜRKAK temsilcisi (üniversite dışından olan temsilci) ve
- 6.1.4 SABAK tarafından belirlenecek deneyimli bir SABAK değerlendiricisinden oluşur ve Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.
- 6.2 Komite'deki Yönetim Kurulu üyesi, komitenin başkanlığını yapar ve çalışmalar hakkında Yönetim Kurulu'na bilgi verir.
- 6.3 SABAK Başkanı ya da görevlendireceği SABAK üyesi Ölçütler Komitesi'ne SABAK'ın görüşlerini yansıtır ve çalışmalar hakkında SABAK'a bilgi verir.
- 6.4 SABAK'taki TÜRKAK temsilcisi ise Ölçütler Komitesi'ne görüşlerini yansıtır.
- 6.5 Ölçütler Komitesi üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır ve görev süreleri dolan üyeler Ölçütler Komitesi'nde yeniden görevlendirilebilir.
- 6.6 Görev süresi dolmadan Ölçütler Komitesi üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma olması durumunda, yeni üye 6.1 maddesindeki esaslar gözetilerek atanır.

MADDE 7 Ölçütler Komitesi'nin Çalışma Esasları

- 7.1 Ölçütler Komitesi'ne iletilen öneriler öncelikle komite tarafından görüşülür.
- 7.2 İletilen öneriler üzerinde Ölçütler Komitesi'nce çalışılması gerekli görülen öneriler için ayrıntılı bir çalışma planı hazırlanır. Üzerinde çalışılması gerekli görülmeyen öneriler gerekçeli bir açıklamayla Yönetim Kurulu'na iletilir.
- 7.3 Ölçütler Komitesi, genel ölçütler için gereken durumlarda, programa özgü ölçütler için ise mutlaka bir çalışma alt grubu kurar.
- 7.4 Çalışma alt grupları Ölçütler Komitesi'ne karşı sorumludur, başkanlığını Ölçütler Komitesi üyelerinden birisi yapar ve bu üye çalışmalar hakkında Ölçütler Komitesi'ne bilgi verir.
- 7.5 Programa özgü ölçütler için kurulacak çalışma alt gruplarında, ilgili programda görev yapan üniversite temsilcilerinin bulunmasına özen gösterilir.
- 7.6 Gerek Ölçütler Komitesi gerekse kurulabilecek çalışma alt grupları, SBF programlarını yürüten Yüksek Öğretim Kurumlarının ilgili birimleri ve paydaşların görüşlerini toplamaya en üst düzeyde özen gösterirler.
- 7.7 Ölçütler Komitesi'nce olgunlaştırılan ölçüt öneri taslakları SABAK web sayfasında ilan edilir ve böylece tüm paydaşlara geri bildirimde bulunmaları için son bir fırsat tanınır.
- 7.8 Ölçütler Komitesi, gelen geri bildirimleri de göz önüne alarak ölçüt önerilerinin son taslağını hazırlar.
- 7.9 Oluşturulan ölçüt önerilerinin son taslağı, varsa üzerinde uzlaşamayan görüşlerle birlikte, SABAK Yönetim Kurulu'na sunulur.

MADDE 8 Değerlendirme Ölçütlerinin Kesinleşmesi

Ölçüt Komitesi'nce Yönetim Kurulu'na iletilen ölçüt öneri taslakları, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısında görüşülüp karara bağlandıktan sonra kesinleşir.

MADDE 9 Değerlendirme Ölçütlerinin Yürürlüğe Girmesi

Kesinleşen ölçütler, Yönetim Kurulu'nca kararının alındığı akademik takvim yılını izleyen yılda başlayan değerlendirme döneminden itibaren yürürlüğe girer. Yönetim Kurulu, gerekiyorsa yürürlük dönemini daha ileri değerlendirme dönemleri olarak belirleyebilir ya da eski ve yeni ölçütler arasında kurumlara seçme fırsatı verilen geçiş dönemleri tanımlayabilir.

MADDE 10 Değerlendirme Ölçütlerinin Duyurulması

Kesinleşen ölçütler ve yürürlük tarihleri SABDEK üyesi fakültelere duyurulmak üzere SABDEK Genel Sekreterliği'ne iletilir ve ayrıca SABAK web sayfasında ilan edilir.

MADDE 11 Yönergede Değişiklik

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Ölçütler Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

MADDE 12 Yürürlük

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.