

## SABAK

### Aday Belirleme Komitesi Yönergesi

#### MADDE 1

##### Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu yönerge, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SABAK) Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Amacı, SAK üyelerinin ve başkan yardımcısının seçimine yardımcı olmak üzere kurulacak olan SABAK Aday Belirleme Komitesi'nin (ABK) yapısını, üyelerini, görev, yetki ve sorumluluklarıyla çalışma esaslarını belirlemektir.

#### MADDE 2

##### Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu yönergede geçen:

- (a) SABAK, Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ni,
- (b) ABK, SABAK Aday Belirleme Komitesi'ni,
- (c) Genel Kurul, SABAK Genel Kurulu'nu,
- (d) Yönetim Kurulu, SABAK Yönetim Kurulu'nu,
- (e) SAK, SABAK adına sağlık bilimleri eğitim programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten Sağlık Bilimleri Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu'nu tanımlamaktadır.

#### MADDE 3

##### Aday Belirleme Komitesi

SABAK Aday Belirleme Komitesi, SAK'ın yeni dönem üye ve başkan yardımcısı adaylarını ve yeni program değerlendirici adaylarını belirleme çalışmalarını yürütür.

## **MADDE 4**

### **Aday Belirleme Komitesi'nin Görevleri, Yetkileri ve Sorumlulukları**

- (a) SAK'ın yeni dönem üye aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- (b) SAK'ın yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- (c) Görev süresi dolmadan boşalan SAK üyelikleri ve/veya başkan yardımcılığı için adayları belirlemek ve Yönetim Kurulu'na sunmak,
- (d) Yeni program değerlendiricisi adaylarının belirlenip SAK'ın onayına sunulmasını sağlamak,
- (e) Yönetim Kurulu'nun talep etmesi durumunda, yeni dönem üye ve/veya başkan yardımcısı için yeni aday(lar) belirlemek ve Yönetim Kurulu'na sunmak.

## **MADDE 5**

### **Aday Belirleme Komitesi'nin Yapısı**

Aday Belirleme Komitesi en az dört (4) üyeden oluşur ve bu üyeler SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 6. maddesinde aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- (1) Aynı zamanda ABK'nin başkanlığını yapacak olan SAK'ın bir önceki başkanı,
- (2) SAK başkanı,
- (3) SAK başkan yardımcısı,
- (4) SAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan Yönetim Kurulu üyesi

## **MADDE 6**

### **Aday Belirleme Komitesi Çalışma Esasları**

- (a) Aday Belirleme Komitesi'nin işleyişinden ve üyeleri arasındaki her türlü

iletişimden ABK başkanı sorumludur.

(b) Yönetim Kurulu ile ABK arasındaki her türlü iletişimi sağlamadan ABK'daki Yönetim Kurulu üyesi sorumludur.

(c) Aday Belirleme Komitesi, Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

## **MADDE 7**

### **Yeni Dönem SAK Üye ve Başkan Yardımcısı Adaylarının Belirlenmesi**

#### **7.1 Yeni Dönem Sağlık Bakanlığı ve KalDer Temsilcileri**

(a) Yıl sonunda dönem süresi bitecek SAK temsilcilerinin yerine geçmek üzere yeni dönem temsilci aday(lar)ını bildirmek üzere Sağlık Bakanlığı ve KalDer'e en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar SABAK Başkanlığı'nca yazı yazılır.

(b) Bu yazıda,

(1) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2 maddesindeki SAK Üyeleri ve Görev Süreleri belirtilir,

(2) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3 maddesindeki SAK Üyelik Koşulları belirtilir,

(3) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.1 maddesinde belirtilen SAK üyelerinden beklentiler sıralanır,

(4) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.4 - (b) ve (c) maddelerindeki SAK üyeliği onay süreci açıklanır.

(5) Temsilci aday(lar)ının adlarının ve özgeçmiş bilgilerinin en geç Nisan ayı sonuna kadar SABAK'a bildirilmesi istenir.

(c) ABK, Sağlık Bakanlığı ve KalDer tarafından SABAK'a bildirilen temsilci aday(lar)ının özgeçmişlerini inceler, adayların SAK üyeliği için uygun olup olmadığı konusundaki görüşlerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

(d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SAK üyeliklerini sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin de kabul görmemesi halinde Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) Önerilen bir temsilci adayı ile ilgili Yönetim Kurulu kararı adayın SAK üyeliğinin kabul edilmesi şeklinde olabileceği gibi, bu üyeliğin haklı bir nedene dayandırılarak kabul edilmemesi doğrultusunda da olabilir. Her iki durumda da karar on beş (15) gün içinde ilgili kuruluşa bildirilir.

(3) Temsilci aday(lar)ının SAK üyeliğinin kabul edilmemesi durumunda, ilgili kuruluştan bir ay içinde yeni temsilci aday(lar)ı önermesi istenir; (b) ve (c) maddelerindeki süreç yenilenir.

## **7.2 Yeni Dönem Diğer SAK Üyeleri**

(a) ABK, yıl sonunda dönem süresi bitecek üniversite öğretim üyesi ve/veya diğer SAK üyelerinin yerine geçmek üzere yeni dönem SAK üye aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.

(b) ABK'nın bu çalışmasında,

(1) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2 maddesindeki SAK Üyeleri ve Görev Süreleri,

(2) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.3 maddesindeki SAK Üyelik Koşulları,

(3) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.1 maddesinde belirtilen SAK üyelerinden beklentiler,

(4) SABAK Değerlendirici Havuzu'ndaki deneyimli değerlendiriciler ve bu değerlendiriciler için geçmiş yıllardaki takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve

(5) SAK üye yapısındaki süreklilik, deneyim dağılımı ve sağlık disiplinlerinin temsil dengesi göz önünde bulundurulur.

(c) ABK, yaptığı çalışmanın sonunda oluşturduğu SAK üyeliği aday önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

(d) Yönetim Kurulu, adayların durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve adayların SAK üyeliklerini sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın adayların durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni adayların kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) SAK üyeliği kararı ilgili kişilere on beş (15) gün içinde bildirilir ve kendilerinden

i) SAK üyesi olarak görev yapabileceklerine ve

ii) her yıl en az bir kurum ziyaretinde takım başkanı olarak görev yapabileceklerine dair yazılı beyan istenir.

### **7.3 Yeni Dönem Başkan Yardımcısı**

(a) ABK, yıl sonunda SAK başkanı olacak başkan yardımcısının yerine geçmek üzere yeni dönem başkan yardımcısı aday(lar)ını belirlemek üzere en geç o yılın Mart ayı sonuna kadar bir çalışma başlatır.

(b) ABK'nın bu çalışmasında,

(1) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2 maddesinde verilen SAK üyeleri ve başkan yardımcının görev süresine ilişkin düzenlemeler,

(2) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.2 ve 4.3 maddesinde SAK üyeleri ve başkan yardımcısı için verilen koşullar,

(3) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.1 maddesinde belirtilen SAK

üyelerinden beklentiler,

(4) SAK üyelerinin geçmiş yıllardaki takım başkanlıkları ya da eş başkanlıkları sırasında takım içi ve kurumlarca yapılan performans değerlendirmeleri ve

(5) SAK üyelerinin deneyim derinlikleri göz önünde bulundurulur.

(c) ABK, yaptığı çalışmanın sonunda oluşturduğu SAK başkan yardımcısı aday önerisini ya da önerilerini, gerekirse tercih sıralaması da yaparak, en geç Mayıs ayı sonuna kadar gerekçeli bir raporla Yönetim Kurulu'na sunar.

(d) Yönetim Kurulu, aday(lar)ın durumunu, iletilen rapor ışığında inceler ve aday(lar)ın SAK başkan yardımcılığını sonuca bağlar.

(1) Bu karar, ABK'nın görüşleri doğrultusunda olabileceği gibi ABK'nın aday(lar)ın durumunu yeniden incelemesi ya da yeni adaylar bulunması şeklinde de olabilir. Ancak, ABK tarafından yeniden inceleme sonucunda oluşan görüşlerin ya da önerilen yeni aday(lar)ın kabul görmemesi durumunda Yönetim Kurulu doğrudan karar verir.

(2) SAK başkan yardımcılığı kararı ilgili kişiye onbeş (15) gün içinde bildirilir ve kendisinden SAK başkan yardımcısı olarak görev yapabileceğine ilişkin yazılı beyan istenir.

## **MADDE 8**

### **SAK Üyeliğinden Ayrılma**

SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.7 maddesine göre, görev süresi dolmadan boşalan SAK üyeliği ve/veya başkan yardımcılığı için ABK aşağıdaki şekilde devreye girer:

(a) Temsilcilerinin ayrılması durumunda, Sağlık Bakanlığı ve/veya KalDer yeni temsilci aday önerilerini otuz (30) gün içinde SABAK'a bildirir. Yeni temsilciler SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.4 maddesi uyarınca belirlenir.

(b) Sağlık Bakanlığı ve KalDer temsilcileri dışındaki SAK üyeliğinin ve/veya başkan

yardımcılığının süresi dolmadan boşalması durumunda, kalan süre bir sonraki yılı da içeriyorsa, o yılın başından itibaren görev yapmak üzere yeni bir üye ve yeni başkan yardımcısı SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 4.7 maddesi uyarınca belirlenir.

## **MADDE 9**

### **Yeni Program Değerlendirici Adaylarının Belirlenmesi**

(a) ABK, her değerlendirme döneminin başında, SABAK değerlendirici havuzuna katılacak yeni adayların belirlenmesi için bir çalışma başlatır.

(b) Bu çalışmada, gerekirse SAK üyelerinden bazıları da yer alır ve ihtiyaca bağlı olarak SAK üyesi olmayan SABAK üyelerinin ve deneyimli değerlendiricilerin katkıları da istenebilir.

(c) Yeni değerlendirici ihtiyacı, her değerlendirme döneminde kuruluşlarca yapılan niyet beyanları ve bir sonraki değerlendirme dönemine ait değerlendirme başvurusu tahminleri göz önünde tutularak ABK tarafından belirlenir.

(d) Yeni SABAK program değerlendirici adayları belirlenirken,

(1) Çeşitli disiplinler için o dönem belirlenmiş olan değerlendirici ihtiyacı ve

(2) SABAK Çalışma Yönetmeliği'nin 5. maddesinde program değerlendirici adayları ve değerlendirici havuzunun yapısı için öngörülen beklentiler göz önünde bulundurulur.

## **MADDE 10**

### **Yönergede Değişiklik**

Bu yönerge üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu'na Aday Belirleme Komitesi tarafından ya da Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir komite tarafından sunulabilir. Hazırlanan öneriler, Yönetim Kurulu'nun ilk toplantısının gündemine alınır ve karara bağlanır.

## **MADDE 11**

### **Yürürlük**

Bu yönerge Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.